|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adsız | **BİLECİK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ** | Döküman No: F03Yayın No: 01Yayın Tarihi: 11/05/2010Revizyon Tarihi: …./…./….Revizyon Sayısı: 00Sayfa No: 1/1 |
| **MAKİNE BAKIM KARTI** |
|  |
| Makina cinsi |  |
| Ebadı |  |
| Markası |  |
| Özelliği |  |
| Özel Parçası |  |
| TARİH | Aylık Bakım | 6 Aylık Bakım | Yıllık Bakım | Yapılan Onarım Ve Değişiklik | Bakım Yapanİmza |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Notlar: |  |  |  |  |  |
| 1. Tezgâhın özelliği bölümünde tezgâhın esas yapabileceği (asıl fonksiyon) işten başka (ikinci fonksiyonlar) yapabileceği yazılacaktır. |
| 2. Bakım, temizleme, yağlama, ayarlama boşluk alma ve diğer herhangi bir onarımını ihtiva eder. Yıllık bakımda tezgâhın tamamen sökülmesi esas ise de, eğer gerekmiyorsa bu iş yapılmaz. Yapılan bakımlar [X] işareti ile gösterilir. |
| 3. Yapılacak onarım ve değişiklikler hanesine yapılan onarım ve değişiklikler madde halinde yazılır ve bakım yaptıran bölüm şefi imza eder. |
| 4. Aynı tarihte yapılan işlerin altı cetvel kullanarak doğru bir hatla kapatılır. |
|  |
|  |
| HAZIRLAYAN | KONTROL EDEN | ONAYLAYAN |
|  |  | **Yücel GÜRSOY** |
| Alan/Dal Şefi | OSGK | Okul Müdürü |